



# オペレーションマニュアル セットアップ 編

# 目 次

はじめに.....	1
1. プログラムのインストール方法 .....	2
2. システム情報の設定 .....	5
2. 1 システム設定画面を開く.....	6
2. 2 データを別のフォルダに変更する場合 .....	6
2. 3 システム情報を複数設定する場合(切り替えて使う場合).....	7
2. 4 データベースと取込画像を別々のドライブに設定する場合 .....	9
2. 5 システム情報を更新して歯撮くん管理を終了する.....	10
3. 他の歯撮くんシリーズのデータを使用する場合 ....	11
3. 1 引き続き、現在のPCで歯撮くんplusを使用する場合 .....	11
3. 2 新しいPCで旧バージョンのデータを使用する場合 .....	15
3. 3 サーバーPC 内にある旧データを歯撮くんplusで使用する場合 .....	24
4. 先生やスタッフの登録.....	28
5. ライセンスの登録.....	31
5. 1 ライセンスの発行.....	31
5. 2 ライセンスの登録.....	31
5. 3 登録したライセンス内容の確認.....	32
6. 医院情報の登録 .....	33

# はじめに

本マニュアルは、歯撮くんplusをパソコンにインストールする手順を説明致します。  
お手元に歯撮くんplusセットアップCDをご用意ください。

※歯撮くんplusを他の歯撮くんシリーズ(歯撮くん、歯撮くんLite、歯撮くんRF、歯撮くんDASH)と混在環境でご使用になる場合、データを共有してお使い頂く事は出来ません。

※他の歯撮くんシリーズがインストールされている場合は、予め他の歯撮くんシリーズをアンインストールして頂くことを推奨いたします。

※既に他の歯撮くんシリーズをお使いの環境にインストールされる場合は、予め外付けハードディスク等にデータをバックアップして頂いた後、ご使用ください。

## ☆わかりにくい用語の解説☆

- クリック: マウスの左クリック、もしくはマウスの右ボタンを1回押してすぐに離す操作。
- 右クリック: マウスの右ボタンを1回押してすぐに離す操作。
- 左クリック: マウスの左ボタンを1回押してすぐに離す操作。
- ダブルクリック: マウスの左ボタンを素早く押して離し(クリック)、間を空けずにその場所で同じ動作をもう1回繰り返す操作。
- ドラッグ: マウスの左ボタンで選択したまま、マウスを動かす操作。
- ドロップ: 移動先でマウスボタンを離す操作。
- サムネイル画像: 多数の画像を一覧表示するために縮小された画像。本来は「親指(thumb)の爪(nail)」という意味。

# 1. プログラムのインストール方法

## 1

パソコンの電源を入れ、Microsoft Windowsを起動します。

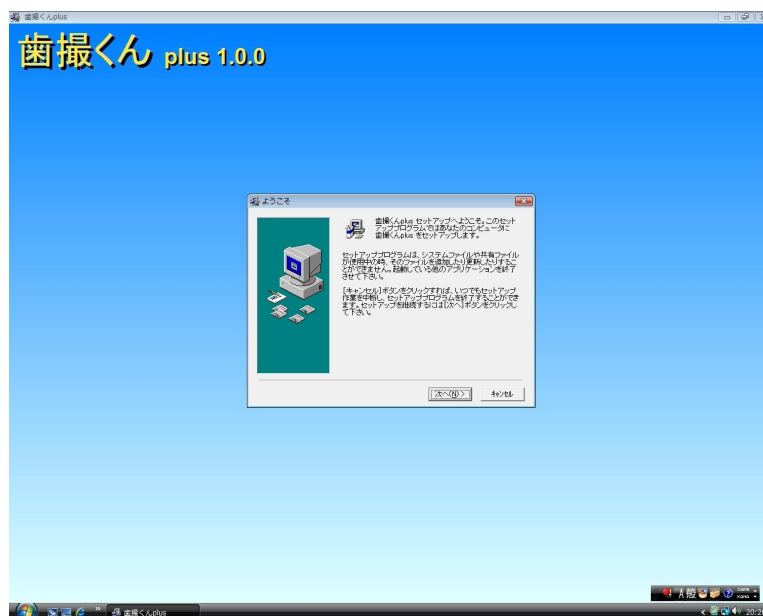
## 2

歯撮くんplusインストールCDをパソコンのCD-ROMドライブにセットします。

※歯撮くんplusダウンロード版の場合はダウンロードしたファイルを手動で実行させてください。

## 3

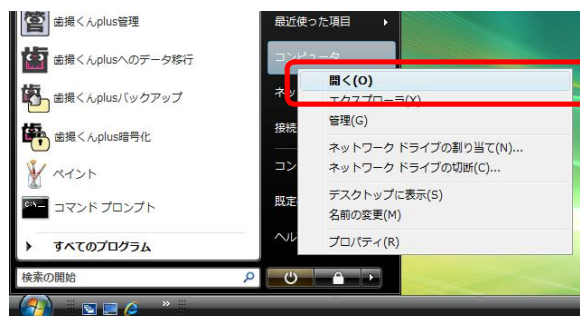
しばらくすると自動的にセットアッププログラムが起動します。



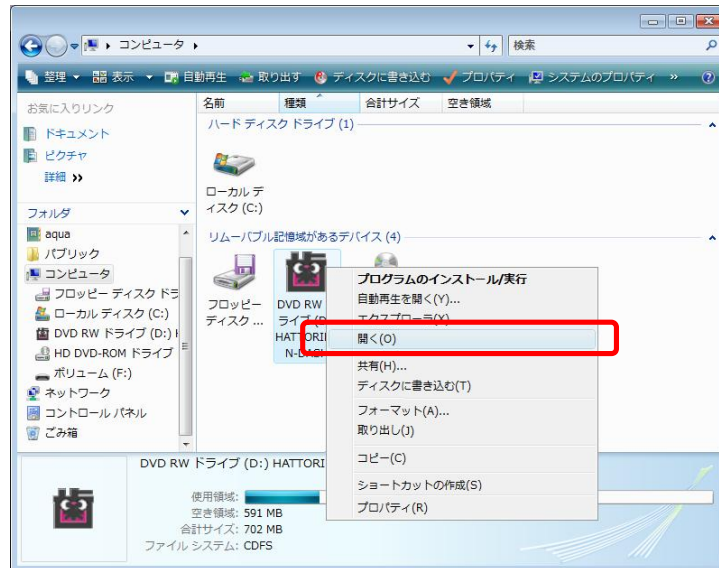
## 4

※パソコンの設定によってはセットアッププログラムが自動的に起動しない場合があります。その場合は、以下の手順にてセットアッププログラムを手動で起動してください。

a. [スタート]-[マイコンピュータ]を右クリックし、表示されたポップアップメニューから「開く(O)」を選択してください。



b. マイコンピュータの中にある歯撮くんplusのアイコンを右クリックして、表示されたポップアップメニューから「開く(O)」を選択してください。

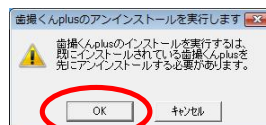


- c. 歯撮くんplusフォルダ内の SETUP アイコンを右クリックして表示されたポップアップメニューから「開く(O)」を選択してください。



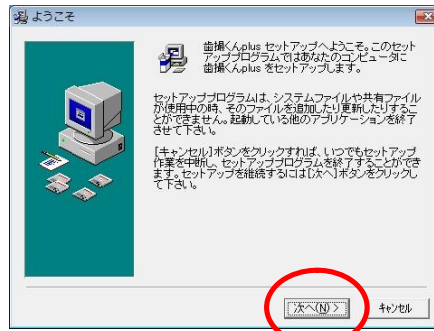
## 5

すでに歯撮くんplusがインストールされている場合は、以下のような画面が表示されます。  
この場合は「OK」ボタンを押し、アンインストールを行ってから再度「1. プログラムのインストール方法」の章から始めてください。



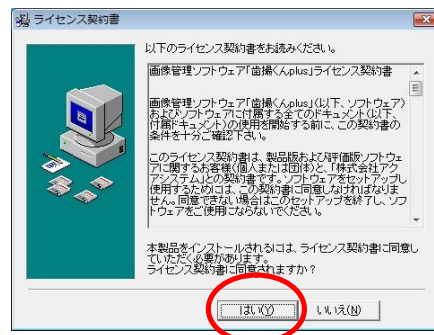
## 6

「ようこそ」画面で「次へ(N)」ボタンを押してください。



7

ライセンス契約書を良く確認した後、「はい(Y)」ボタンを押してください。



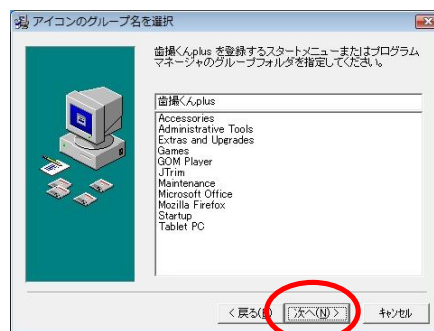
8

インストール先フォルダを選択後、「次へ(N)」ボタンを押してください。



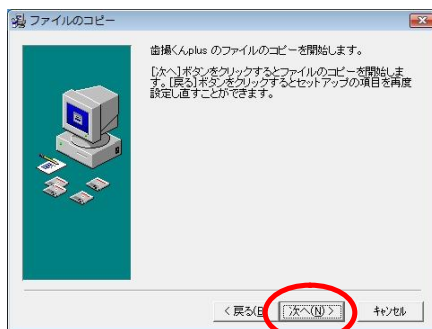
9

アイコンのグループ名の選択画面が表示されますので、そのまま「次へ(N)」ボタンを押してください。



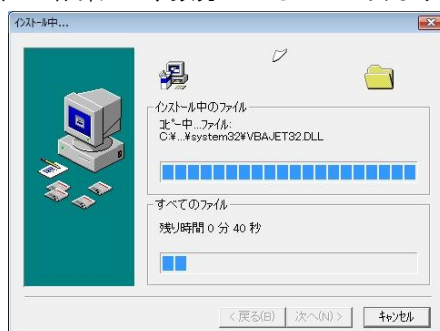
## 10

6～9のまでの手順で指定した内容が正しい場合は、「次へ(N)」ボタンを押してください。



## 11

プログラムのコピーが開始されます。(この作業には、数分かかることがあります。)



## 12

歯撮くんplusプログラムのインストールが完了しました。「完了(F)」ボタンを押してインストールを終了します。



## 2. システム情報の設定

※新規インストールの方で、データの格納位置を変更されない場合は、「4. 先生やスタッフの登録」の章にお進みください。

※以前の製品(歯撮くん、歯撮くん Lite、歯撮くん RF、歯撮くんDASH)のデータを使用される場合は、「3. 他の歯撮くんシリーズのデータを使用する場合」の章にお進みください。

## 2.1 システム設定画面を開く

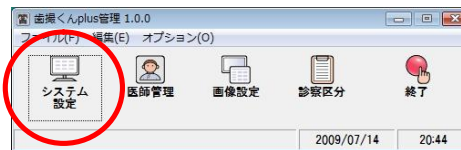
1

デスクトップにある「歯撮くん管理」アイコンをダブルクリックするか、または「歯撮くん管理」アイコンの上でマウスを右クリックし、表示されたポップアップメニューから「開く(O)」を選択してください。



2

歯撮くん管理メニューの「システム設定」アイコンを押してください。



3

システム設定画面が表示されます。

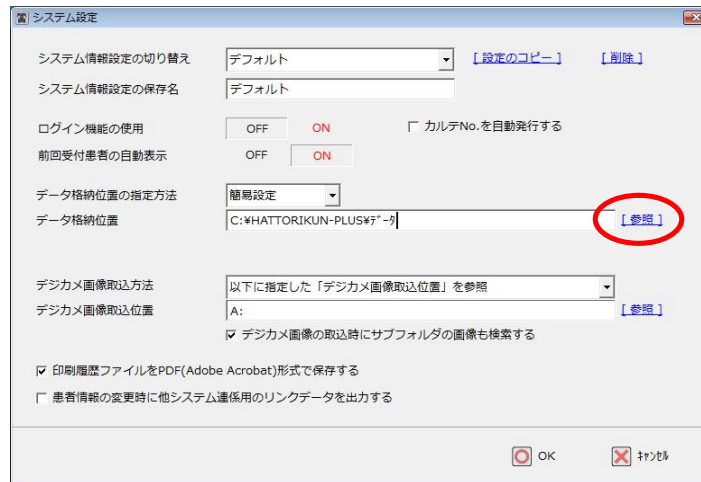


## 2.2 データを別のフォルダに変更する場合

1

システム設定画面の中の「データ格納位置」入力エリアの右側にある[参照]ボタンを押してください。

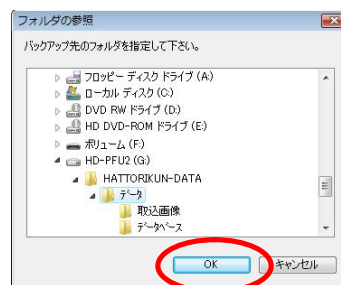




## 2

現在のデータ格納位置が表示されますので、設定したいフォルダを指定して「OK」ボタンを押してください。

※指定される際は、必ず、「データベース」フォルダと「取込画像」フォルダのある位置より1つ上位のフォルダを指定してください。（通常は「データ」フォルダ）



## 3

新しいデータ格納位置が設定されました。

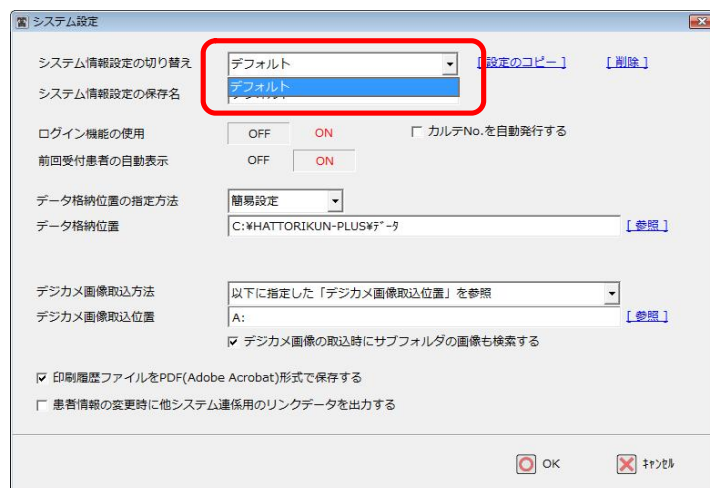


## 2.3 システム情報を複数設定する場合(切り替えて使う場合)

※院内用と学会発表用など複数のデータを切り替えて使用したい場合などに便利です。

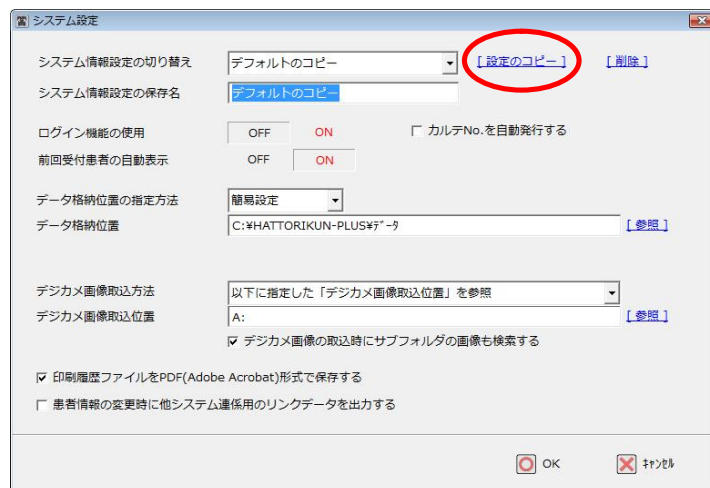
# 1

新しいシステム情報設定ファイルを作成します。  
基本となる「システム情報設定の切り替え」を選択します。  
(例:ここでは「デフォルト」とします。)



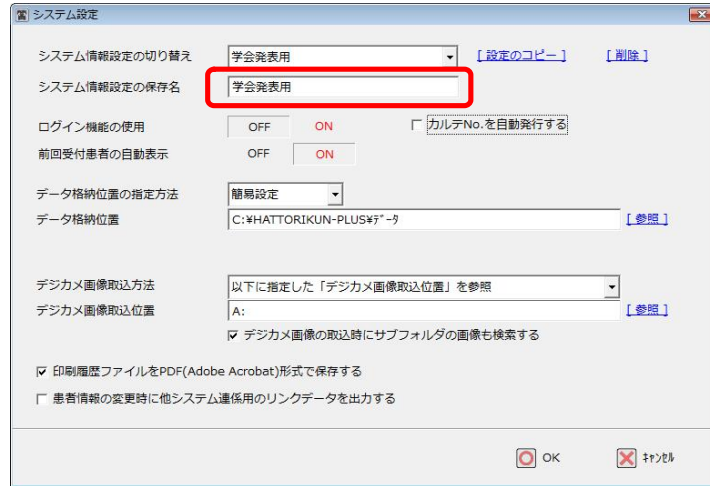
# 2

「設定のコピー」ボタンを押して複製します。



# 3

「システム情報設定の保存名」でシステム情報設定ファイルの名称を自由に変更できます。  
(例:ここでは、名称を「学会発表用」としています。)

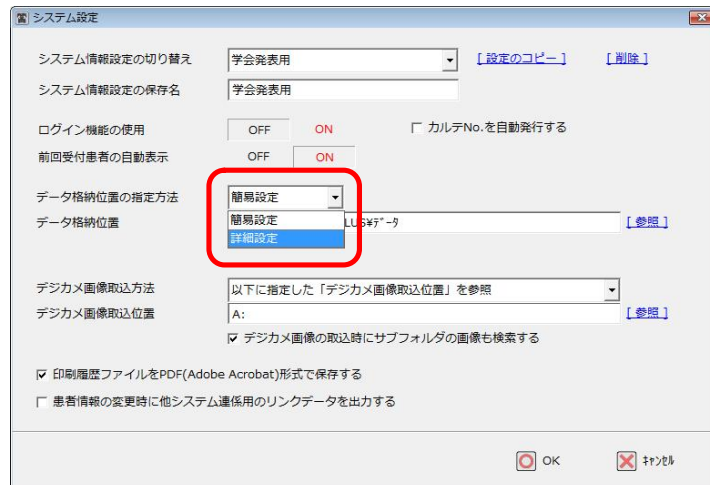


## 2.4 データベースと取込画像を別々のドライブに設定する場合

※かなり、特殊なケースです。「データベース」フォルダと「取込画像」フォルダを別々のドライブにされることはお勧めいたしません。

### 1

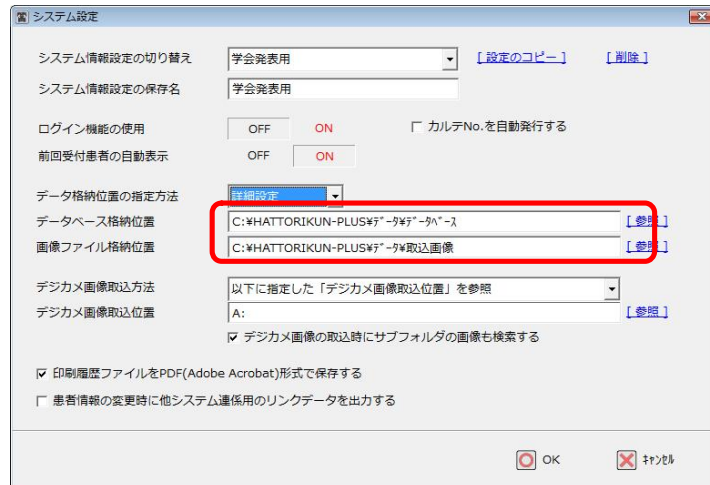
データ格納位置の指定方法を「詳細設定」に選択します。



### 2

「データベース格納位置」と「画像ファイル格納位置」をそれぞれ設定します。

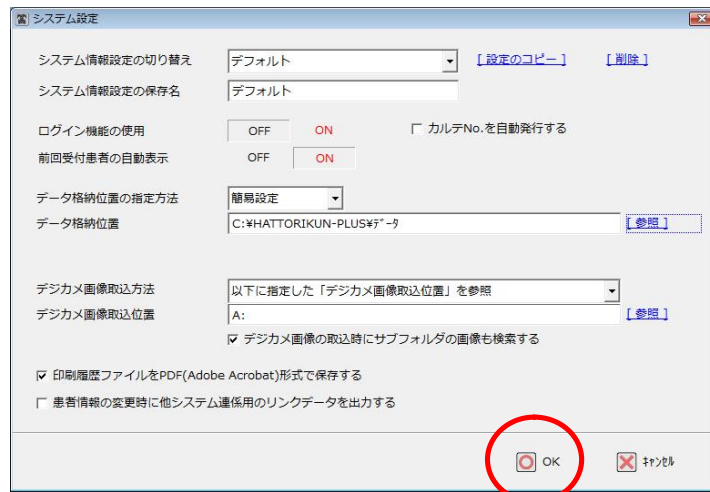
※歯撮くん、歯撮くんLite、歯撮くんRF、歯撮くんDASHで設定していた方法と同じです。



## 2.5 システム情報を更新して歯撮くん管理を終了する

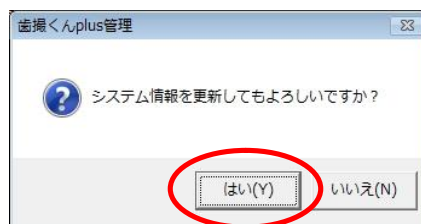
### 1

システム設定画面右下にある「OK」アイコンを押してください。



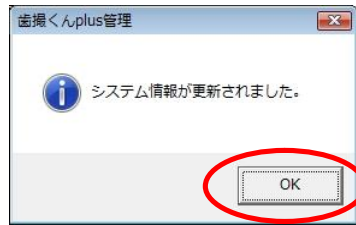
### 2

「システム情報を更新してもよろしいですか?」というメッセージが表示された場合は、「はい(Y)」ボタンを押してください。



### 3

システム情報が更新されました。  
「OK」ボタンを押してください。



## 3. 他の歯撮くんシリーズのデータを使用する場合

歯撮くんplusの旧バージョンである、歯撮くん、歯撮くんLite、歯撮くんRF、歯撮くんDASHで作成されたデータを歯撮くんplusで引き続きご使用頂く場合の手順です。

本章では、いくつかの場合にわけて説明します。

- 3. 1……………歯撮くん旧バージョンを使用していた PC で、歯撮くん plus を使用する場合。
- 3. 2……………新しい PC で、旧バージョンのデータを歯撮くんplusで使用する場合。
- 3. 3……………ネットワーク上のPC内にある旧バージョンのデータを歯撮くんplusで使用する場合。

また、以前のバージョンのデータを引き続き利用するためには、以前のデータを歯撮くんplus用に変換処理をする必要があります。

※一度変換処理されたデータは、歯撮くんplus以前のバージョンの歯撮くんで使用することが不可能になりますので、**必ずバックアップをとってから変換処理を行ってください。**

※バックアップの方法は、「[歯撮くんオペレーションマニュアル バックアップ編](#)」をご覧ください。

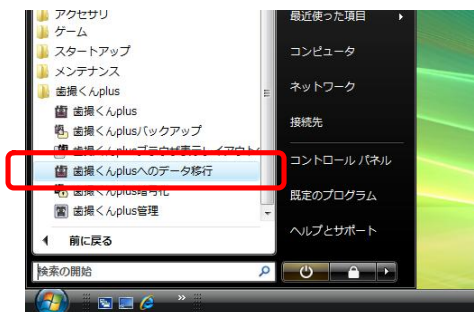
以下では、旧バージョンのデータとして「歯撮くん DASH」の場合を例にして説明していきます。

### 3. 1 引き続き、現在のPCで歯撮くんplusを使用する場合

歯撮くんDASHのデータを歯撮くんplus用に変換処理します。

#### 1

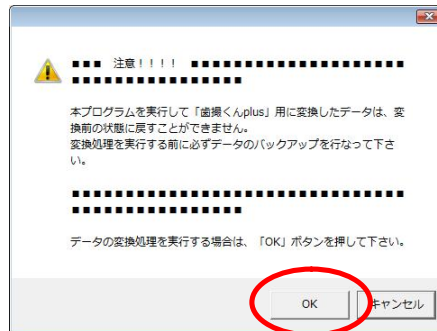
[スタート]-[すべてのプログラム(P)]-[歯撮くんplus] -[歯撮くんplusへのデータ移行]を選択してください。



#### 2

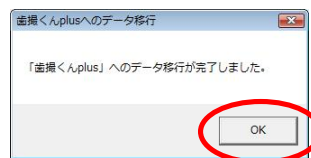
歯撮くんplusへのデータ移行画面の右下にある「参照」ボタンを押してください。





## 6

変換処理が完了しました。「OK」ボタンを押してください。



## 7

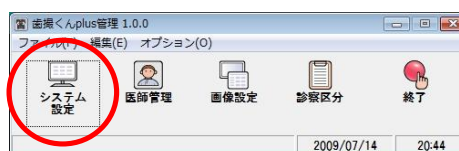
システム情報を設定します。

デスクトップにある「歯撮くん管理」アイコンをダブルクリックするか、または「歯撮くん管理」アイコンの上でマウスを右クリックし、表示されたポップアップメニューから「開く(O)」を選択してください。



## 8

歯撮くん管理メニューの「システム設定」アイコンを押してください。



## 9

システム設定画面が表示されますので、「データ格納位置」入力エリアの右側にある[参照]ボタンを押してください。





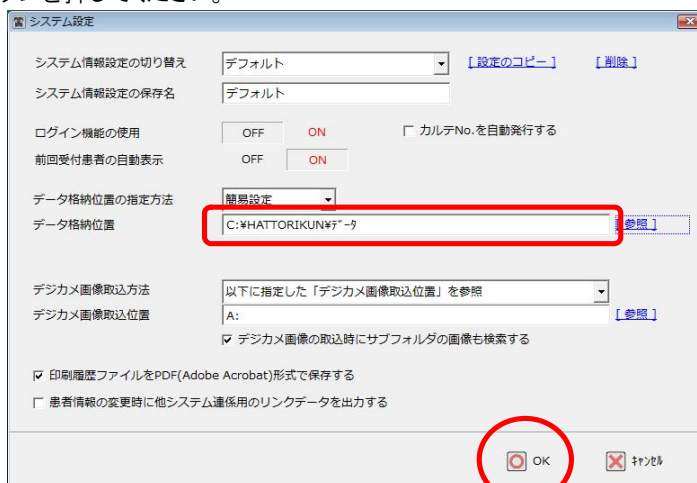
## 10

現在のデータ格納位置が表示されますので、上記で変換処理をした「データベース」フォルダを含むデータ格納位置を指定してください。（ここでは、「C:\Program Files\歯撮くんDASH\データ」）  
設定できたら「OK」ボタンを押してください。



## 11

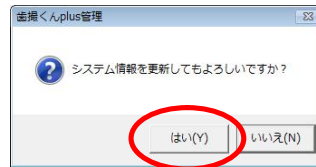
データ格納位置が設定されました。  
画面右下にある「OK」ボタンを押してください。



## 12

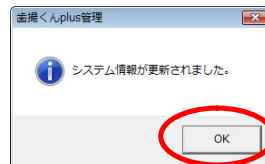
確認画面が表示されるので、よろしければ「はい(Y)」ボタンを押してください。





## 13

「OK」ボタンを押してください。



以上で、旧バージョンのデータを引継ぐための作業は完了です。

## 3.2 新しいPCで旧バージョンのデータを使用する場合

以前使っていた PC 内のデータを別の PC 上で使用するための説明です。

尚、PC 間でデータを移動させますので、容量の大きい外部メディア（外付けハードディスク等）を用意してください。

### 《旧 PC 上での操作》

#### 1

まず、歯撮くんDASHのデータのバックアップをとります。

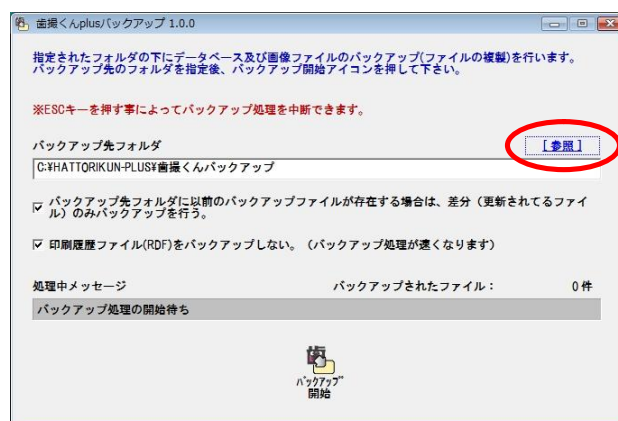
※バックアップの手順は、付属のマニュアルも参考にしてください。

デスクトップの「歯撮くんバックアップ」アイコンをダブルクリック、または「歯撮くんバックアップ」アイコンの上でマウスを右クリック後、「開く(O)」を選択してください。



#### 2

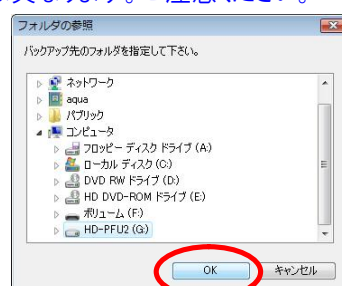
歯撮くんバックアップ画面の右上にある、参照ボタンを押してください。



### 3

接続した外付けハードディスク(ここでは、「HD-PFU2(G:)」)を選択し、「OK」ボタンを押してください。

※接続した外部メディアによって表示名は異なります。ご注意ください。



### 4

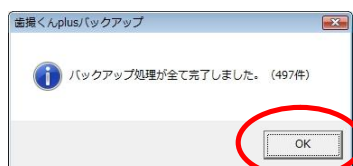
画面下にある「バックアップ開始」アイコンを押してください。



### 5

データのバックアップが完了しました。

「OK」ボタンを押してください。



## 6

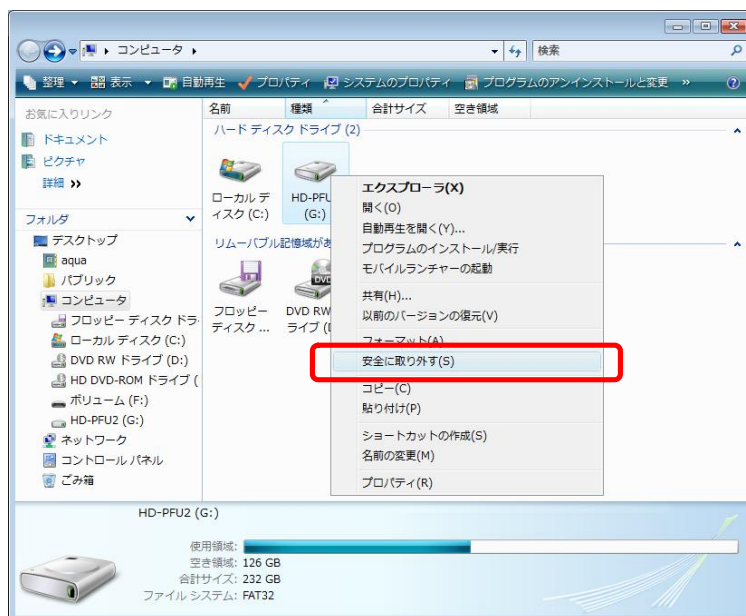
[スタート]→[コンピュータ]を選択してください。



## 7

外付けハードディスクを右クリック後、「安全に取り外す(S)」を選択してください。

※直接外部メディアをそのまま取り外すと、データが壊れてしまう可能性があります。取り外す前に必ずこの操作を行ってください。



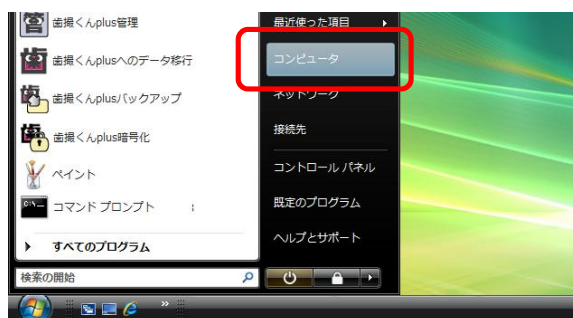
外付けハードディスクを旧 PC から取り外してください。

以上で、旧 PC 上での操作は完了です。

## 《新 PC 上での操作》

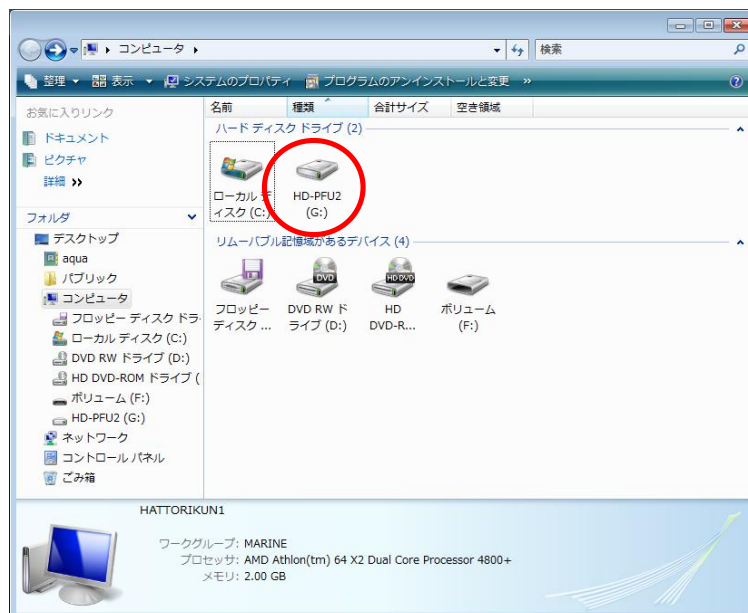
## 8

新しく使用する PC に、上記で使用した外付けハードディスクを接続し、[スタート]→[コンピュータ]を選択してください。



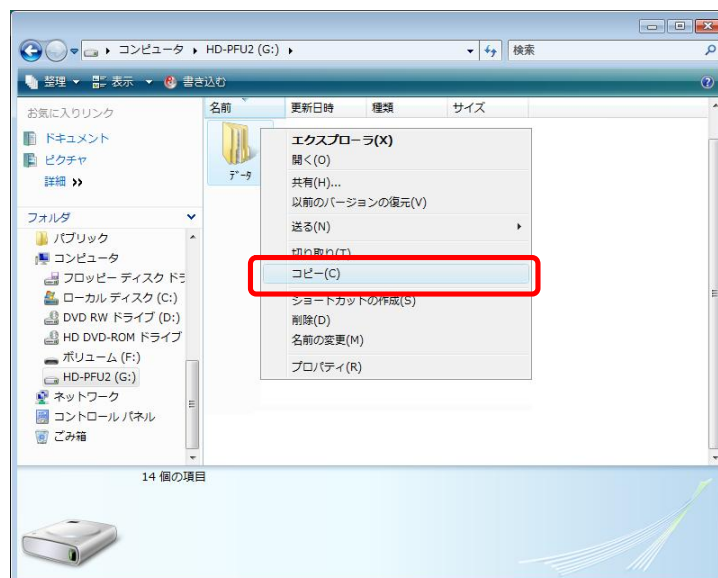
## 9

接続した外付けハードディスク(ここでは、「HD-PFU2(G:)」)をダブルクリックしてください。



## 10

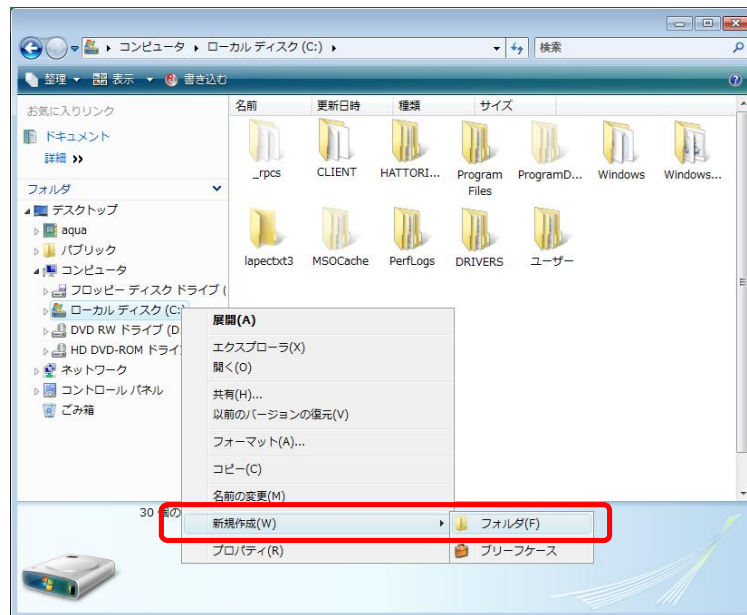
旧 PC 上で作成した「データ」フォルダを右クリックし、表示されたポップアップメニューから「コピー(C)」を選択してください。



## 11

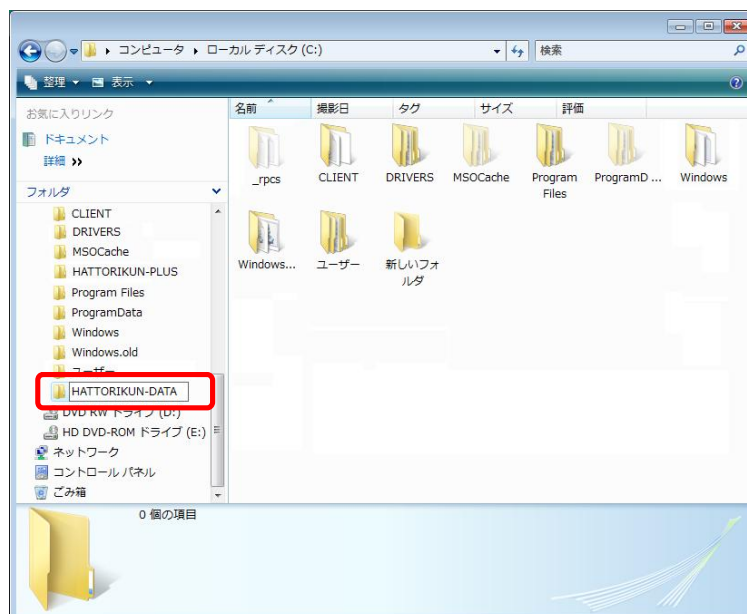
エクスプローラ画面左側のフォルダー一覧にある、「ローカルディスク(C:)」(※お使いの環境によって、表示名が異なる場合があります。)を右クリックし、表示されたポップアップメニューから「新規作成(W)」→「フォルダ(F)」を選択してください。

※エクスプローラ画面が表示されていない場合は、画面上側にある「表示(E)」→「エクスプローラ バー(V)」→「フォルダ(Q)」を選択してください。



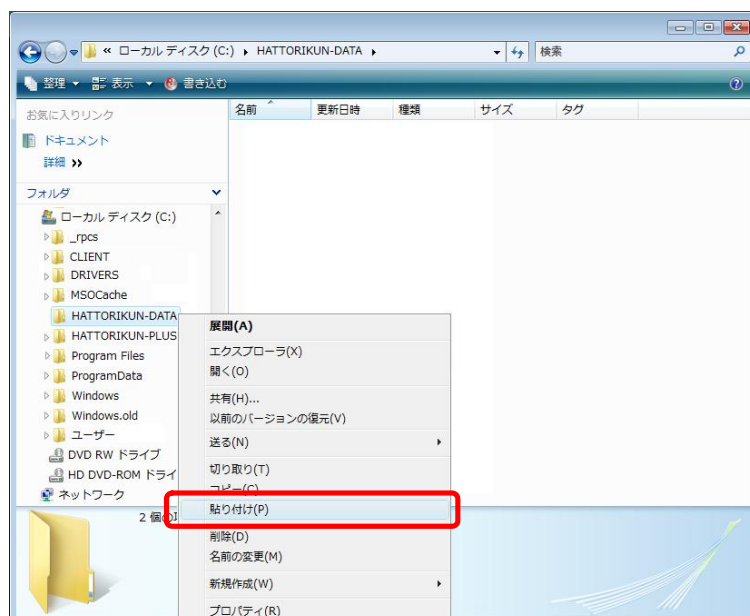
## 12

新しいフォルダが作成されますので、そのフォルダに任意の名前を入力してください。  
 (※ここでは、「HATTORIKUN-DATA」としています。)



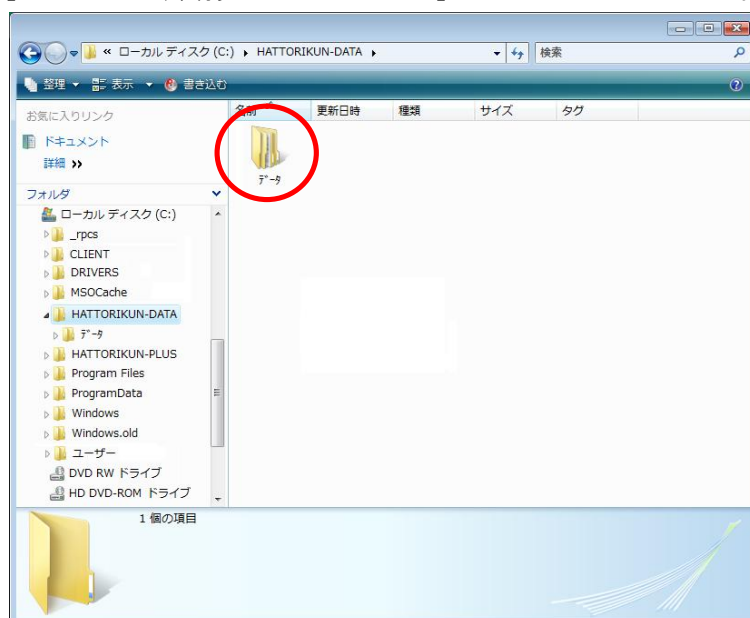
## 13

作成された「HATTORIKUN-DATA」フォルダを右クリックし、表示されたポップアップメニューから「貼り付け (P)」を選択してください。



## 14

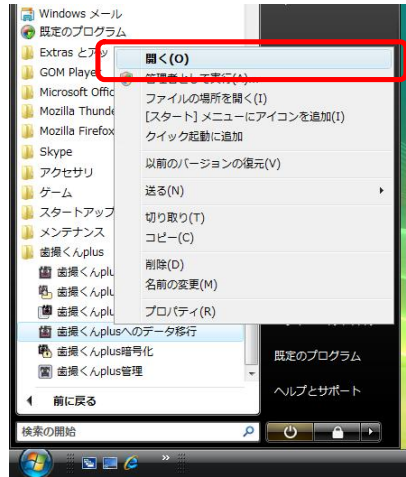
「HATTORIKUN-DATA」フォルダ内に、歯撮くんDASHの「データ」フォルダがコピーされました。



## 15

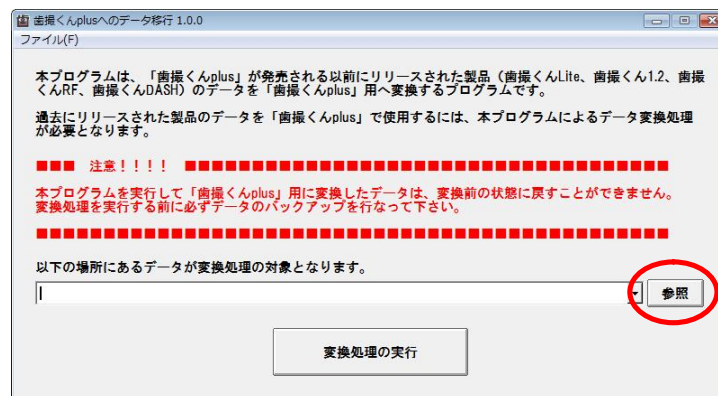
コピーした歯撮くんDASHのデータを歯撮くんplus用に変換処理します。

[スタート]-[すべてのプログラム(P)]-[歯撮くんplus] -[歯撮くんplusへのデータ移行]上でマウスを右クリックし、表示されたポップアップメニューから「開く(O)」を選択してください。



## 16

歯撮くんplusへのデータ移行画面の右下にある「参照」ボタンを押してください。



## 17

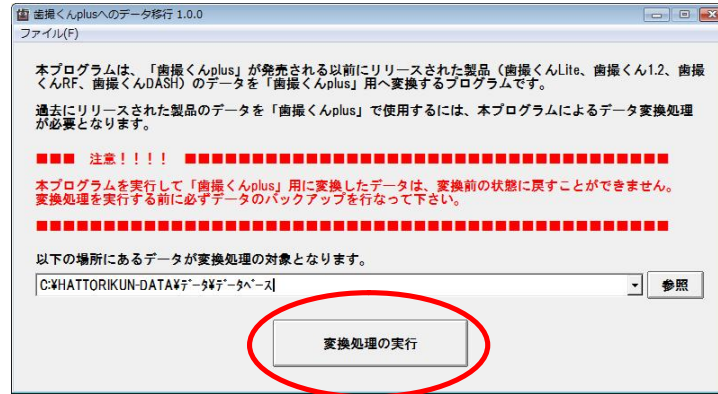
上記でコピーした「データ」フォルダ内にある、データベース格納位置フォルダ(通常は、「データベース」フォルダ)を指定し、「OK」ボタンを押してください。



## 18

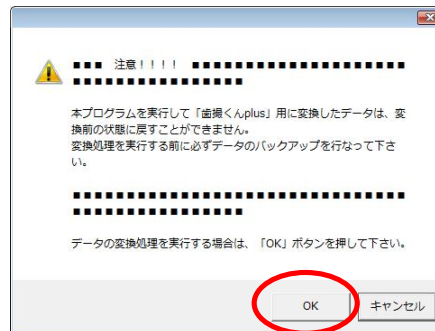
画面下側にある「変換処理の実行」ボタンを押してください。





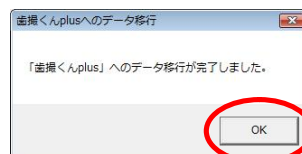
## 19

確認画面が表示されますので、よろしければ「OK」ボタンを押してください。



## 20

変換処理が完了しました。  
「OK」ボタンを押してください。



## 21

システム情報を設定します。

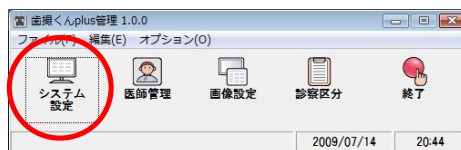
デスクトップにある「歯撮くん管理」アイコンをダブルクリックするか、または「歯撮くん管理」アイコンの上でマウスを右クリックし、表示されたポップアップメニューから「開く(O)」を左クリックしてください。





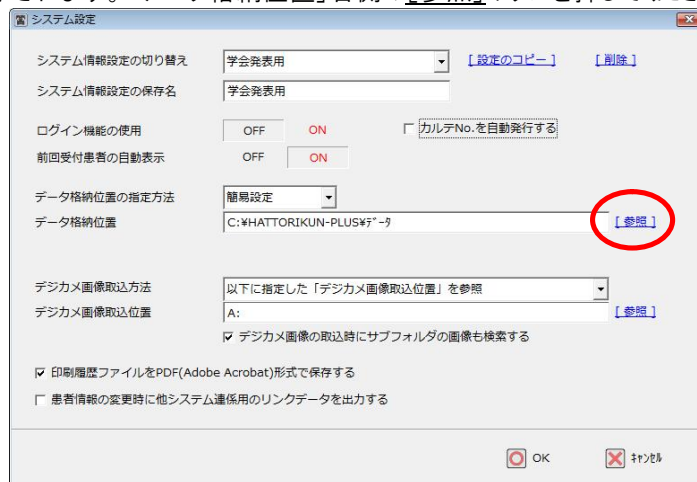
## 22

歯撮くん管理メニューの「システム設定」アイコンを押してください。



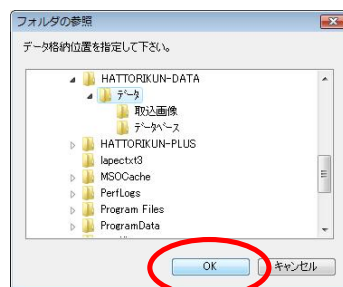
## 23

システム設定画面が表示されます。「データ格納位置」右側の「参照」ボタンを押してください。



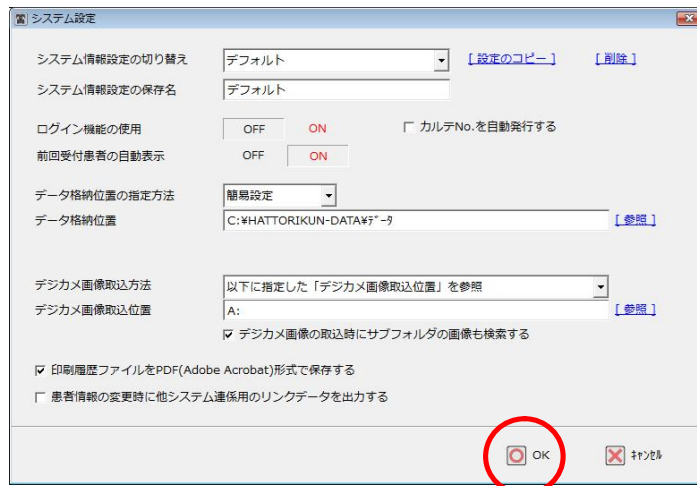
## 24

現在のデータ格納位置が表示されますので、手順15～20で変換処理をした「データベース」フォルダを含むデータ格納位置(ここでは、「C:\Program Files\HATTORIKUN-DATA\データ」)を指定し、「OK」ボタンを押してください。



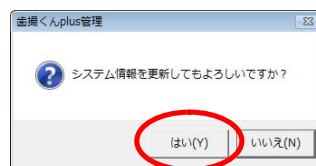
## 25

データ格納位置が設定されました。画面右下にある「OK」ボタンを押してください。



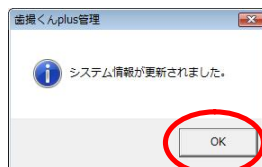
## 26

よろしければ「はい(Y)」ボタンを押してください。



## 27

「OK」ボタンを押して完了です。



### 3.3 サーバーPC 内にある旧データを歯撮くんplusで使用する場合

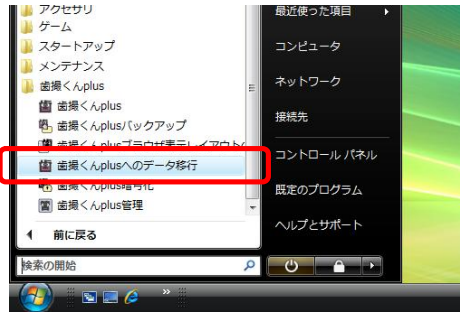
※変換したデータは、歯撮くん plus 専用フォーマットとなります。歯撮くん DASH に戻すことは出来ませんのでご注意ください。

以下では、コンピュータ名「hattorikun1」であるPCをサーバーPCとして説明いたします。

サーバー内にある歯撮くんDASHのデータを歯撮くんplus用に変換処理します。

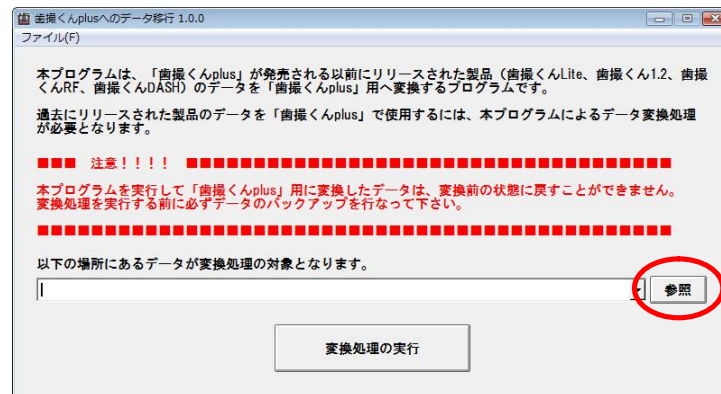
#### 1

[スタート]-[すべてのプログラム(P)]-[歯撮くんplus] -[歯撮くんplusへのデータ移行]を選択します。



## 2

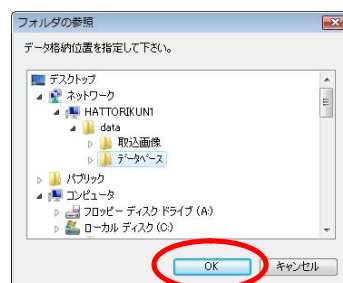
歯撮くんplusへのデータ移行画面の右下にある「参照」ボタンを押してください。



## 3

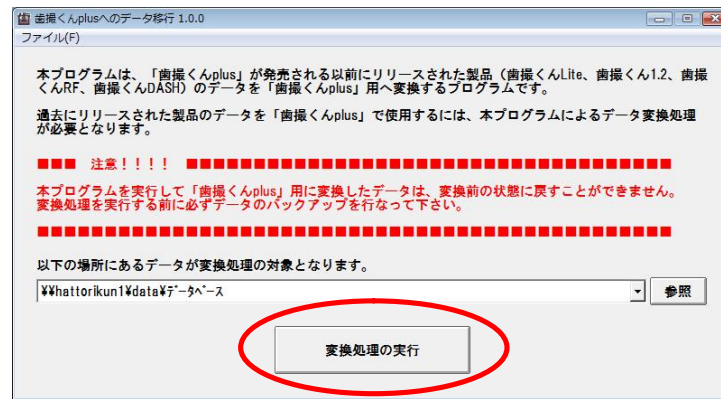
サーバーPC内にある歯撮くんDASHのデータ保存格納位置（例では、共有された「data」フォルダ内にある、「データベース」フォルダ。）を指定し、「OK」ボタンを押してください。

※データフォルダの共有方法は、「歯撮くんplusオペレーションマニュアル ネットワーク設定編」の「4. 歯撮くんのデータフォルダを共有する」の章をご覧ください。



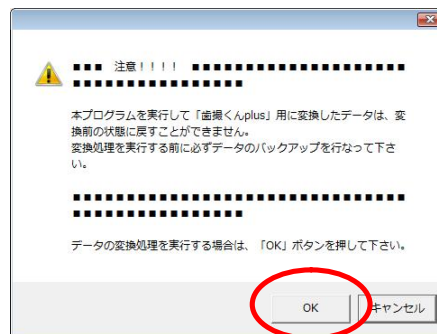
## 4

フォルダに間違いが無いことを確認した上で「変換処理の実行」ボタンを押します。



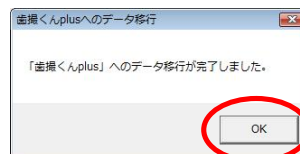
## 5

確認画面が表示されますので、よろしければ「OK」ボタンを押してください。



## 6

変換処理が完了しました。  
「OK」ボタンを押してください。



## 7

デスクトップにある「歯撮くん管理」アイコンをダブルクリックして起動してください。



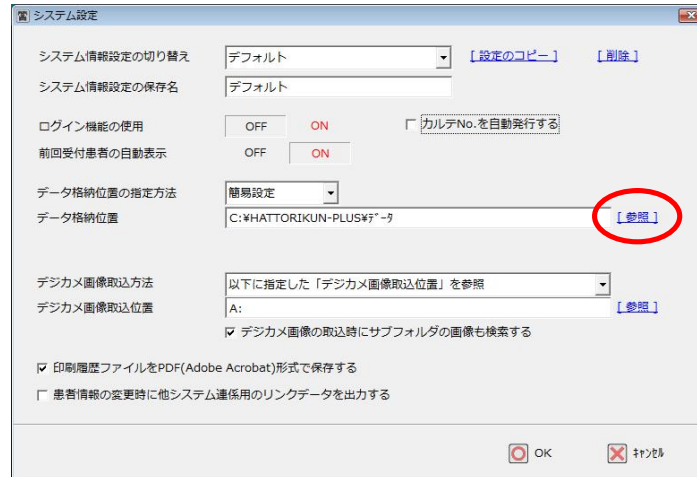
## 8

歯撮くん管理メニューの「システム設定」アイコンを押してください。



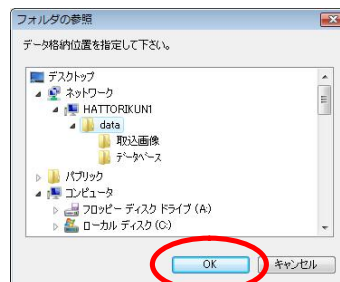
## 9

システム設定画面が表示されますので、「データ格納位置」入力エリアの右側にある[参照]ボタンを押してください。



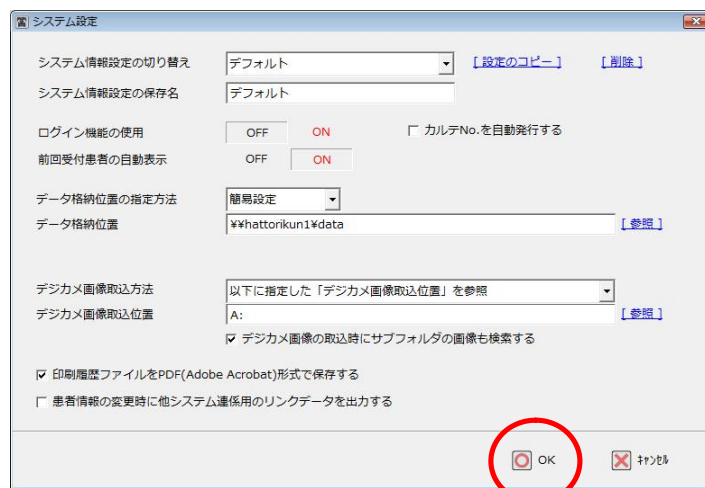
## 10

現在のデータ格納位置が表示されますので、サーバーPC内にある、上記で変換処理をした「データベース」フォルダを含むデータ格納位置を指定してください。（ここでは、「Hattorikun1\data」）  
指定したら、「OK」ボタンを左クリックしてください。



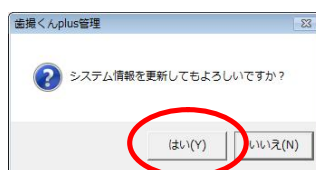
## 11

データ格納位置を確認して、画面右下にある「OK」ボタンを押してください。



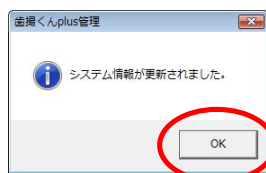
## 12

よろしければ「はい(Y)」ボタンを押してください。



## 13

「OK」ボタンを押してください。



以上で、サーバーPC内にある旧バージョンのデータの変換作業は完了しました。

## 4. 先生やスタッフの登録

※「2. システム情報の設定」から引き続き設定をされている方は、手順2に進んでください。

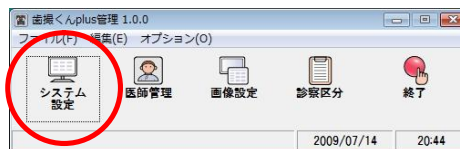
### 1

デスクトップにある「歯撮くん管理」アイコンをダブルクリックするか、または「歯撮くん管理」アイコンの上でマウスを右クリックして「開く(O)」を選択します。



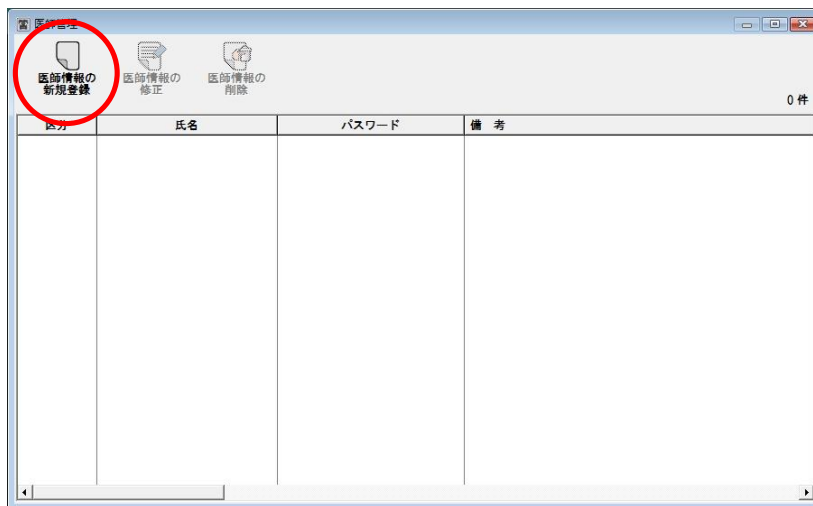
## 2

歯撮くん管理メニューの「医師管理」アイコンを押してください。



## 3

医師管理画面が表示されますので、「医師情報の新規登録」アイコンを押してください。

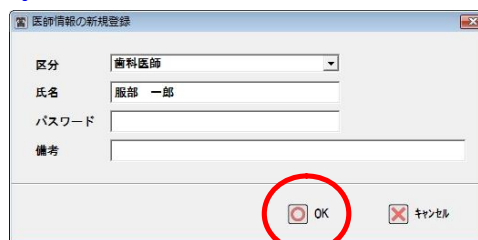


## 4

医師情報の登録画面が表示されますので、区分を選択し、氏名を入力し、「OK」アイコンを押してください。

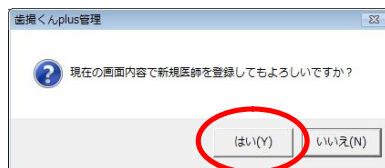
※パスワードは、「セキュリティログイン画面」を使用する際のみ必要となります。

※備考の入力は必須ではありません。



## 5

登録内容を確認後、「はい(Y)」ボタンを押してください。

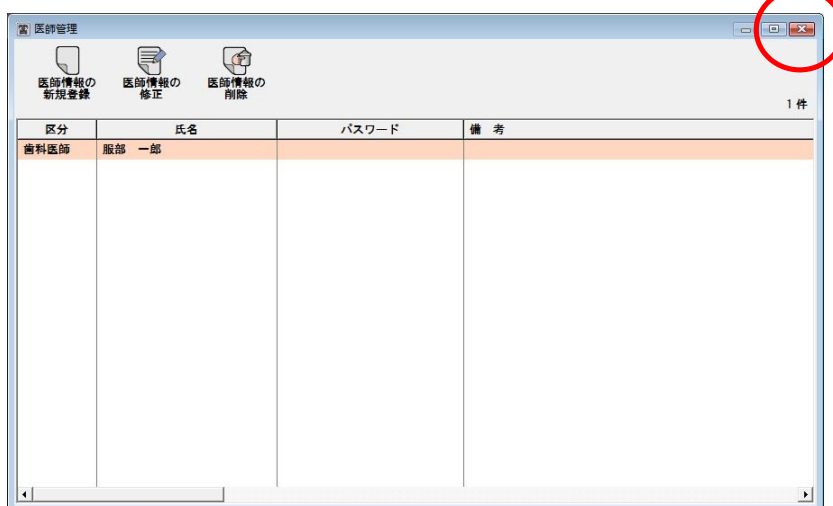


## 6

登録が完了しました。

手順 3～4 の操作を繰り返し、歯撮くんplusを使用される先生やスタッフの名前を登録してください。

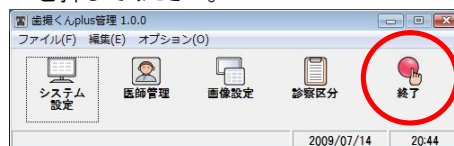
画面右上の  ボタンを押して歯撮くん管理メニューに戻ります。



## 7

以上で「歯撮くん管理」における初期設定は完了です。

歯撮くん管理メニューの「終了」アイコンを押してください。





## 5. ライセンスの登録

ご購入頂きますとライセンス登録 CD が同梱されています。

※未登録の場合、インストールした日から90日間の使用期限があります。

### 5.1 ライセンスの発行

医院名や住所が変更になった場合など再登録が必要となります。ライセンスの再発行をご希望の場合は、医院名、ご住所等をライセンス登録フォームにご記入の上、登録申請を行ってください。弊社より、ライセンス登録 CD をお送りいたします。詳しくは、歯撮くんサイト(<http://www.hattorikun.com/>)をご覧ください。

#### ○ライセンス登録お問い合わせ先

URL <http://www.hattorikun.com>

E-mail [pass@hattorikun.com](mailto:pass@hattorikun.com)

TEL (045)910-4820

FAX (045)910-4841

※医院名・住所等の医院情報は、歯撮くんplusの各種印刷物に使用されます。

### 5.2 ライセンスの登録

#### 1

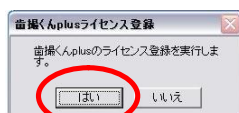
ライセンス登録CDをパソコンのCD-ROMドライブにセットしてください。

しばらくすると、自動的にライセンス登録画面が表示されます。



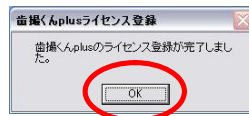
#### 2

ライセンス登録画面上にある、「はい」ボタンを押してください。



### 3

ライセンス登録が完了しました。「OK」ボタンを押してください。



### 4

ライセンス登録を行った後は、歯撮くん plus のメインメニューに医院名が表示されます。



## 5.3 登録したライセンス内容の確認

### 1

デスクトップにある「歯撮くんplus」アイコンをダブルクリックするか、または「歯撮くんplus」アイコンの上でマウスを右クリックして「開く(O)」を選択してください。



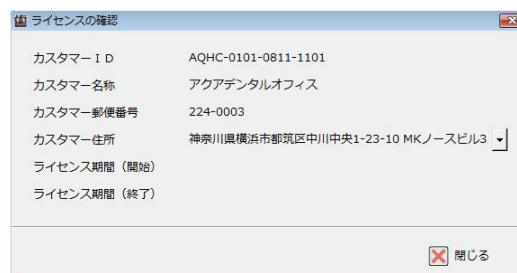
### 2

歯撮くんplusメニューの「ヘルプ(H)」―「ライセンスの登録(L)」を選択してください。



### 3

ライセンスの確認画面が表示されます。



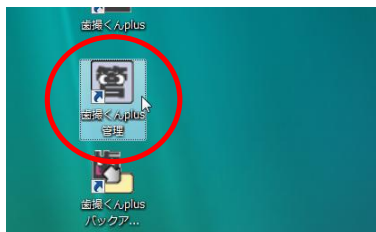
## 6. 医院情報の登録

歯撮くんplusをセットアップした初期の状態では医院情報が登録されていません。

※医院情報は歯撮くんplusの各種印刷物に使用されますので、必ず登録して下さい。

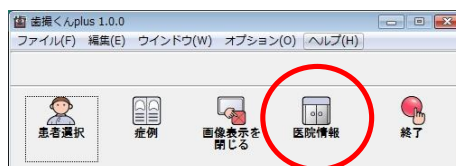
1

デスクトップ上にある「歯撮くんplus」アイコンをダブルクリックして歯撮くん plus を起動します。



2

歯撮くんplusメニューの「医院情報」アイコンを押してください。



3

医院情報画面が表示されますので、必要な情報をキーボードから直接入力してください。

A screenshot of the '医院情報' (Hospital Information) form. The form contains the following fields: '医院名' (Hakka Dental Office), '郵便番号' (224-0003), '住所' (Shonan City, Shonan 1-23-10 MK North Building 3F), 'TEL' (empty), 'FAX' (empty), 'E-Mail' (empty), and 'URL' (empty). The entire input section is circled in red. At the bottom right, there are 'OK' and 'キャンセル' buttons.

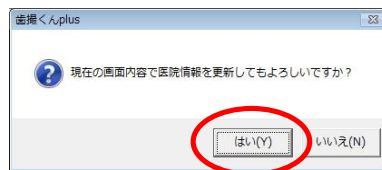
4

入力が完了したら、画面右下にある「OK」アイコンを押してください。

A screenshot of the '医院情報' (Hospital Information) form, now filled with data. The fields are: '医院名' (Hakka Dental Office), '郵便番号' (224-0003), '住所' (Shonan City, Shonan 1-23-10 MK North Building 3F), 'TEL' (123-456-7890), 'FAX' (987-654-3210), 'E-Mail' (info@hattorikun.com), and 'URL' (http://www.hattorikun.com). The 'OK' button at the bottom right is circled in red.

## 5

医院情報の更新確認画面が表示されますので、「はい(Y)」ボタンを押してください。



## 6

医院情報の設定が完了しました。「OK」ボタンを押してください。

